Ενοποιημένη Επιχειρηματική Πολιτική Δεοντολογίας, Ποιότητας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας, Υγείας & Ασφάλειας και Κοινωνικής Ευθύνης

Η **THRACE Nonwovens & Geosynthetics A.B.E.E.** (εφεξής «**η Εταιρεία**») θεσπίζει την παρούσα Πολιτική ως ενιαία δήλωση αρχών και δεσμεύσεων για την Ποιότητα, το Περιβάλλον, την Ενέργεια, την Υγεία & Ασφάλεια στην εργασία, τη Δεοντολογία και την Κοινωνική Ευθύνη, σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 και SA8000. Η Πολιτική αποτελεί πλαίσιο για τον καθορισμό στόχων των συστημάτων διαχείρισης. Η Πολιτική αυτή είναι διαθέσιμη στο προσωπικό και στα ενδιαφερόμενα μέρη, αναρτάται στους χώρους εργασίας και δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Εταιρείας.

1. Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες, εγκαταστάσεις και δραστηριότητες της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων του σχεδιασμού, της παραγωγής, της εκτύπωσης, μεταποίησης και του ποιοτικού ελέγχου των παρακάτω κατηγοριών προϊόντων:

- Υφαντά γεωυφάσματα, αγρο(το)ϋφάσματα, ειδικά/τεχνικά/βιομηχανικά υφάσματα.
- Μη-υφαντά υφάσματα τύπου needle-punch για εφαρμογές γεωυφασμάτων, γεωσυνθετικών και συναφών προϊόντων, αγροτικών υφασμάτων, υφασμάτων επιπλοποιίας και για άλλες γενικές βιομηχανικές χρήσεις.
- Μη-υφαντά υφάσματα τύπου spunbond για ιατρικές/παραϊατρικές εφαρμογές, εφαρμογές επιπλοποιίας και άλλες γενικές βιομηχανικές χρήσεις.
- Συνθετικά νήματα και ίνες & νήματα CF.
- Πολυμερικές ίνες για σκυρόδεμα.
- Γεωπλέγματα, γεωδίχτυα, κυκλικά υφάσματα, δίχτυα, σχοινιά και σπάγκοι.
- Μονωτικές μεμβράνες οροφής και τοιχοποιίας, αναπνέουσες ή μη.
- Λαμιναρισμένα (laminated) υφάσματα για ιατρικές/παραϊατρικές εφαρμογές και άλλες γενικές βιομηχανικές χρήσεις.
- Πλαστικοί σωλήνες για τύλιξη προϊόντων.
- Ανακυκλωμένο επανακοκκοποιημένο υλικό από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές αποβλήτων.

2. Πλαίσιο Οργάνωσης & Ενδιαφερόμενα Μέρη

Η Εταιρεία προσδιορίζει το εσωτερικό και εξωτερικό πλαίσιο, καθώς και τα ενδιαφερόμενα μέρη (πελάτες, εργαζόμενοι, μέτοχοι, προμηθευτές/εργολάβοι, αρχές, τοπικές κοινωνίες). Οι ανάγκες/προσδοκίες τους αξιολογούνται και ενσωματώνονται στον σχεδιασμό των συστημάτων διαχείρισης.

3. Αρχές & Γενικές Δεσμεύσεις

- Συνεχής βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διεργασιών και της συνολικής επίδοσης (QMS, EMS, EnMS, ΟΗ&ΑΣ). Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας υποστηρίζει και ευθυγραμμίζεται με τη στρατηγική κατεύθυνση της Εταιρείας.
- Πλήρης συμμόρφωση με νομοθεσία, κανονισμούς, συμβατικές και λοιπές υποχρεώσεις συμμόρφωσης.
- Ακεραιότητα και μηδενική ανοχή σε διαφθορά, αθέμιτο ανταγωνισμό και παρατυπίες.
- Θέσπιση ετήσιων σκοπών/μετρήσιμων στόχων με τεκμηριωμένη παρακολούθηση δεικτών και ανασκοπήσεις Διοίκησης.
- Συστηματική εκπαίδευση/ευαισθητοποίηση και αποτελεσματική επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη.
- Ευαισθητοποίηση: όλοι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν την Πολιτική, τους στόχους, τη συμβολή τους στη συμμόρφωση/βελτίωση και τις επιπτώσεις της μη-συμμόρφωσης.
- Ικανότητα: η Εταιρεία προσδιορίζει την απαιτούμενη ικανότητα, παρέχει εκπαίδευση, αξιολογεί την αποτελεσματικότητά της και τηρεί σχετικά αρχεία.

4. Δέσμευση Ποιότητας

Η Εταιρεία δεσμεύεται για τη συνεχή βελτίωση της ικανοποίησης πελατών μέσω συστηματικής παρακολούθησης και ανάλυσης δεδομένων.

-- μη-ελεγχόμενο αντίγραφο όταν εκτυπωθεί --

- Ικανοποίηση πελατών και συμμόρφωση με απαιτήσεις/προδιαγραφές.
- Προσέγγιση διεργασιών και risk-based thinking: εντοπισμός/αξιολόγηση/αντιμετώπιση κινδύνων & ευκαιριών ανά διεργασία.
- Καθορισμός ποιοτικών στόχων, δεικτών, εσωτερικών ελέγχων και ανασκοπήσεων Διοίκησης (MR).
- Διαχείριση αλλαγών και έλεγχος τεκμηριωμένης πληροφορίας.
- Έλεγχος εξωτερικά παρεχόμενων διεργασιών/προϊόντων/υπηρεσιών και αξιολόγηση προμηθευτών.
- Παρακολούθηση ικανοποίησης πελατών και αποτελεσματικών καναλιών επικοινωνίας.

5. Περιβαλλοντική Πολιτική

Το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης υποστηρίζει και ευθυγραμμίζεται με τον σκοπό και τη στρατηγική κατεύθυνση της Εταιρείας.

- Προστασία του περιβάλλοντος, πρόληψη ρύπανσης, βιώσιμη χρήση πόρων, συμπεριλαμβανομένης της βιώσιμης χρήσης φυσικών πόρων και της αντιμετώπισης της κλιματικής αλλαγής όπου σχετίζεται.
- Συμμόρφωση με υποχρεώσεις συμμόρφωσης και συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης, λαμβάνοντας υπόψη οπτική κύκλου ζωής προϊόντων και δραστηριοτήτων.
- Αναγνώριση σημαντικών περιβαλλοντικών πλευρών με οπτική κύκλου ζωής και επιχειρησιακή ενσωμάτωση.
- Περιβαλλοντικοί στόχοι/προγράμματα με μετρήσιμους δείκτες και τακτική αξιολόγηση συμμόρφωσης.
- Ετοιμότητα & απόκριση σε περιβαλλοντικά έκτακτα περιστατικά (σχέδια, δοκιμές, αναθεώρηση).
- Δημόσια διάθεση της πολιτικής και κατάλληλη εξωτερική επικοινωνία όπου απαιτείται.

6. Πολιτική Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία

Η Εταιρεία δεσμεύεται για την εξάλειψη κινδύνων και τη μείωση κινδύνων Υγείας & Ασφάλειας στην εργασία, με την:

- Παροχή ασφαλών και υγιών συνθηκών για την πρόληψη τραυματισμών/ασθενειών.
- Εξάλειψη κινδύνων και μείωση κινδύνων βάσει ιεραρχίας ελέγχων.

Η Εταιρεία διασφαλίζει ενεργή και συνεχή συμμετοχή και διαβούλευση εργαζομένων και εκπροσώπων τους, με την:

- Συμμετοχή και διαβούλευση όλων των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους.
- Νομική συμμόρφωση, στόχοι Υ&Α και συνεχής βελτίωση.
- Αναγνώριση κινδύνων, διαχείριση αλλαγών (MOC), έλεγχος εργολάβων/προμηθευτών.
- Ετοιμότητα & απόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (ασκήσεις, αξιολόγηση).

7. Πολιτική Ενέργειας

Η Εταιρεία δεσμεύεται να βελτιώνει συνεχώς την ενεργειακή της επίδοση, διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα πληροφοριών και πόρων, την επίτευξη ενεργειακών στόχων και την υποστήριξη ενεργειακά αποδοτικού σχεδιασμού και προμηθειών.

- Διαρκής βελτίωση της ενεργειακής επίδοσης (απόδοση, χρήση, κατανάλωση).
- Διαθεσιμότητα πληροφοριών/πόρων για την επίτευξη στόχων και την ενεργειακή ανασκόπηση.
- Θέσπιση EnPIs, βασικών γραμμών (EnB) και σχεδίου συλλογής δεδομένων ενέργειας.
- Η προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών υποστηρίζει τη βελτίωση της ενεργειακής επίδοσης.
- Ο σχεδιασμός εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και διεργασιών λαμβάνει υπόψη τη βελτίωση ενεργειακής επίδοσης.
- Συμμόρφωση με νομικές/άλλες απαιτήσεις ενέργειας και διαφανής εσωτερική/εξωτερική επικοινωνία.
- Οριοθέτηση: καθορίζονται λειτουργικά και οργανωτικά όρια και τυχόν επικαλύψεις με τρίτους· η πολιτική ενέργειας εφαρμόζεται εντός των παραπάνω ορίων.
- Σκοπός & Όρια EnMS: το Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας καλύπτει τις εγκαταστάσεις/διεργασίες [συμπληρώνεται] και τις κύριες ενεργειακές χρήσεις (π.χ. ηλεκτρική ενέργεια, φυσικό αέριο, ατμός, πεπιεσμένος αέρας), με τυχόν εξαιρέσεις τεκμηριωμένες.

8. Ηθική & Κοινωνική Ευθύνη

Η Εταιρεία δεσμεύεται να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του προτύπου SA8000 και εφαρμόζει προσέγγιση δέουσας επιμέλειας (human rights due diligence) για τον εντοπισμό, πρόληψη, μετριασμό και παρακολούθηση κοινωνικών κινδύνων και επιπτώσεων στις δραστηριότητες και τις επιχειρηματικές σχέσεις της.

-- μη-ελεγχόμενο αντίγραφο όταν εκτυπωθεί --

Παιδική Εργασία

- Απαγορεύεται η παιδική εργασία. Ελάχιστη ηλικία απασχόλησης σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τις σχετικές συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ILO).
- Διαδικασία αποκατάστασης για τυχόν εντοπισμό και προστασία νεαρών εργαζομένων (μη-επικίνδυνη εργασία, ωράρια).

Καταναγκαστική ή Υποχρεωτική Εργασία

- Απαγορεύεται κάθε μορφή καταναγκαστικής εργασίας, εμπορίας ανθρώπων ή παρακράτησης εγγράφων/αποζημιώσεων.
- Ελευθερία οικειοθελούς αποχώρησης από την εργασία με εύλογη ειδοποίηση σύμφωνα με τον νόμο.

Υγεία & Ασφάλεια

- Ασφαλές/υγιές περιβάλλον, εκτίμηση κινδύνων, ΜΑΠ, εκπαίδευση και επιτροπές Υ&Α.
- Πρόσβαση σε πόσιμο νερό, εγκαταστάσεις υγιεινής και πρώτες βοήθειες.

Ελευθερία Συμμετοχής σε Ενώσεις Προσώπων & Συλλογικές Διαπραγματεύσεις

- Σεβασμός της συνδικαλιστικής ελευθερίας και του δικαιώματος συλλογικής διαπραγμάτευσης.
- Όπου ο νόμος περιορίζει, διατίθενται εναλλακτικοί μηχανισμοί εκπροσώπησης.

Μη-Διάκριση

- Απαγορεύονται κάθε είδους διακρίσεις, όπως για παράδειγμα διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, θρησκείας, ηλικίας, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, εθνικότητας κ.ά.
- Παροχή εκπαίδευσης προσωπικού, διαύλων καταγγελιών και πλαισίου διαχείρισης.

Ιδιωτικότητα

Η Εταιρεία σέβεται και προστατεύει την ιδιωτικότητα, τα προσωπικά δεδομένα και την αξιοπρέπεια των εργαζομένων, διασφαλίζοντας ότι η συλλογή, χρήση, αποθήκευση και πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα γίνεται μόνο για νόμιμους, θεμιτούς και διαφανείς σκοπούς.

Πειθαρχικές Πρακτικές

- Απαγόρευση σωματικών ή ψυχολογικών ποινών, προσβολών, παρενόχλησης ή ταπεινωτικών πρακτικών.
- Πειθαρχικές διαδικασίες δίκαιες, αναλογικές και τεκμηριωμένες.

Ωράρια Εργασίας

- Τήρηση των προβλεπόμενων από το νόμο χρονικών ορίων εργασίας και των διατάξεων ανάπαυσης.
- Υπερωρίες εθελοντικές, τεκμηριωμένες, με νόμιμες προσαυξήσεις και όχι συστηματικά >12 ώρες/εβδομάδα.

Αμοιβές

- Παροχή αμοιβών που διασφαλίζουν τις νόμιμες κατώτατες αμοιβές και παρέχονται έγκαιρα και με διαφάνεια.
- Διάθεση συμπληρωματικών παροχών στο προσωπικό πέραν του μισθού.

Σύστημα Διαχείρισης SA8000

- Ορισμός Εκπροσώπου SA8000 και συγκρότηση Ομάδας Κοινωνικής Επίδοσης (SPT).
- Εντοπισμός/αξιολόγηση κοινωνικών κινδύνων, εκπαίδευση, εσωτερικοί έλεγχοι και διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες.
- Μηχανισμός παραπόνων με διασφάλιση εμπιστευτικότητας, δυνατότητα ανώνυμης αναφοράς όπου επιτρέπεται, προστασία αναφερόντων και απαγόρευση αντιποίνων.
- Απαιτήσεις προς προμηθευτές/εργολάβους, Κώδικας Συμπεριφοράς και δέουσας επιμέλειας (due diligence) στην εφοδιαστική αλυσίδα.

-- μη-ελεγχόμενο αντίγραφο όταν εκτυπωθεί --

9. Επικοινωνία & Διαθεσιμότητα

Η Πολιτική κοινοποιείται στο προσωπικό, αναρτάται στους χώρους εργασίας και στο intranet/ιστότοπο. Παρέχεται σε ενδιαφερόμενα μέρη κατόπιν αιτήματος και διατίθεται σε γλώσσες που κατανοεί το προσωπικό και οι συνεργάτες.

10. Διακυβέρνηση, Ρόλοι & Ευθύνες

- Η Ανώτατη Διοίκηση παρέχει ηγεσία, ευθυγράμμιση και πόρους και εγκρίνει την Πολιτική.
- Ορίζονται Υπεύθυνοι Συστημάτων (QMS, EMS, EnMS, Y&A, SA8000) και Εκπρόσωπος Διαχείρισης.
- Όλοι οι εργαζόμενοι συμμορφώνονται στις διαδικασίες και συμμετέχουν ενεργά στη βελτίωση.

11. Στόχοι, Δείκτες & Προγράμματα

- Καθιέρωση ετήσιων σκοπών/μετρήσιμων στόχων (π.χ. SCRAP%, παράπονα/εκ.μ., kWh/τόνο, CO_2e/τόνο, LTIF/TRIR).
- Προγράμματα επίτευξης με υπευθύνους, χρονοδιαγράμματα και πόρους.
- Στατιστική ανάλυση, αναφορές επίδοσης και ενσωμάτωση στα MR.

12. Διαχείριση Κινδύνων/Ευκαιριών & Αλλαγών

- Μεθοδολογία εντοπισμού/αξιολόγησης κινδύνων & ευκαιριών ανά διεργασία (Q/Energy/Env/OH&S/SA).
- Ενσωμάτωση στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και σύνδεση με στόχους/προγράμματα.
- Διαχείριση αλλαγών (MOC): αξιολόγηση επιπτώσεων, έγκριση, επικοινωνία και εκπαίδευση.

13. Παρακολούθηση, Έλεγχοι & Αναφορές

- Πρόγραμμα παρακολούθησης/μέτρησης, βαθμονόμηση, αξιολόγηση συμμόρφωσης και εσωτερικοί έλεγχοι.
- Ενεργειακή ανασκόπηση, EnPIs, EnB και Σχέδιο Συλλογής Δεδομένων Ενέργειας (πηγές, ρόλοι, συχνότητες).
- Μη-συμμόρφωση & διορθωτικές ενέργειες με ανάλυση ρίζας αιτίας και επαλήθευση αποτελεσματικότητας.
- Ανασκόπηση Διοίκησης τουλάχιστον ετησίως με καθορισμένες εισροές/εκροές (αποτελέσματα ελέγχων, επίδοση, συμμόρφωση, πόροι, ευκαιρίες).

14. Προμήθειες, Εξωτερικοί Πάροχοι & Εργολάβοι

- Κριτήρια ποιότητας, περιβάλλοντος, ενέργειας, Y&A και SA8000 σε προμήθειες/συμβάσεις.
- Προμήθεια ενεργειακά αποδοτικών προϊόντων/υπηρεσιών και αξιολόγηση κύκλου ζωής όπου εφαρμόζεται.
- Έλεγχος εργολάβων για Y&A και κοινωνική συμμόρφωση· έλεγχοι και επαναξιολογήσεις προμηθευτών.

15. Έκτακτα Περιστατικά & Ετοιμότητα/Ανταπόκριση

- Σχέδια ετοιμότητας & απόκρισης για περιβαλλοντικά/Y&A συμβάντα.
- Ασκήσεις, αξιολόγηση επιδόσεων, αναθεωρήσεις και εκπαίδευση προσωπικού.

16. Έλεγχος Τεκμηρίωσης & Αναθεώρηση

- Έλεγχος εκδόσεων, διανομή και αρχειοθέτηση τεκμηρίωσης.
- Ετήσια ή έκτακτη αναθεώρηση σε περίπτωση αλλαγών δραστηριοτήτων/κινδύνων/απαιτήσεων.

Εγκρίθηκε από τη Διοίκηση της THRACE Nonwovens & Geosynthetics A.B.E.E.

Ι. Ρελάκης
Διευθύνον Σύμβουλος
Geo-Agri division

Χ. Καραγεωργίου
Διευθύνον Σύμβουλος
Spunbond division

-- μη-ελεγχόμενο αντίγραφο όταν εκτυπωθεί --

Integrated Business Ethics, Quality, Environment, Energy, Health & Safety and Social Responsibility Policy

THRACE Nonwovens & Geosynthetics S.A. (hereinafter referred to as **"the Company")** establishes this Policy as a single statement of principles and commitments for Quality, Environment, Energy, Occupational Health & Safety, Ethics and Social Responsibility, in accordance with ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 and SA8000 standards. The Policy constitutes a framework for setting objectives for management systems. This Policy is available to personnel and interested parties, is posted in the workplaces and is published on the Company's website.

1. Scope

The Policy applies to all operations, facilities and activities of the Company, including the design, production, printing, processing and quality control of the following product categories:

- Woven geotextiles, agrotextiles, special/technical/industrial fabrics.
- Non-woven fabrics of needle-punch type for applications of geotextiles, geosynthetics and related products, agricultural textiles, furniture fabrics and for other general industrial uses.
- Spunbond type non-woven fabrics for medical/paramedical applications, furniture applications and other general industrial uses.
- Synthetic yarns and CF fibres & yarns.
- Polymer fibers for concrete.
- Geogrids, geonets, circular fabrics, nets, ropes and twine.
- Insulating membranes for roof and masonry, breathable or not.
- Laminated fabrics for medical/paramedical applications and other general industrial uses.
- Plastic pipes for wrapping products.
- Recycled regranulated material from internal and external waste sources.

2. Organizational Framework & Stakeholders

The Company identifies the internal and external context, as well as the stakeholders (customers, employees, shareholders, suppliers/contractors, authorities, local communities). Their needs/expectations are assessed and integrated into the design of management systems.

3. Principles & General Commitments

- Continuous improvement of process efficiency and overall performance (QMS, EMS, EnMS, OH&S).
- Full compliance with laws, regulations, contractual and other compliance obligations.
- Integrity and zero tolerance for corruption, unfair competition and irregularities.
- Establishment of annual goals/measurable objectives with documented monitoring of indicators and Management reviews.
- Systematic training/awareness-raising and effective communication with stakeholders.
- Awareness: All employees are aware of the Policy, its objectives, their contribution to compliance and improvement and the consequences of non-compliance.
- Competency: the Company identifies the required competency, provides training, evaluates its effectiveness, and maintains relevant records.

4. Quality Commitment

The Company is committed to continuously improving customer satisfaction through systematic monitoring and data analysis.

- Customer satisfaction and compliance with requirements/specifications.
- Process approach and risk-based thinking: identifying/evaluating/addressing risks & opportunities per process.
- Setting of quality objectives, indicators, internal controls and Management (MR) reviews.
- Change management and control of documented information.
- Control of externally supplied processes/products/services and evaluation of suppliers.

-- uncontrolled when printed --

- Monitoring customer satisfaction and effective communication channels.

5. Environmental policy

The Environmental Management System supports and aligns with the Company's purpose and strategic direction.

- Environmental protection, pollution prevention, sustainable use of resources, including the sustainable use of natural resources and addressing climate change where relevant.
- Compliance with compliance obligations and continuous improvement of environmental performance, considering a life cycle perspective of products and activities.
- Identification of significant environmental aspects with a life cycle perspective and operational integration.
- Environmental objectives/programs with measurable indicators and regular assessment of compliance.
- Preparedness & response to environmental emergencies (plans, tests, review).
- Public availability of the policy and appropriate external communication where required.

6. Occupational Health & Safety Policy

The Company is committed to eliminating risks and reducing Health & Safety risks at work, though:

- Providing safe and healthy conditions to prevent injuries/illnesses.
- Eliminating risks and reducing risks based on a hierarchy of controls.

The Company ensures active and continuous participation and consultation of employees and their representatives, with

- Participation and consultation of all employees and their representatives.
- Legal compliance, H&S objectives and continuous improvement.
- Risk identification, change management (MOC), contractor/supplier control.
- Preparedness & response to emergency situations (exercises, assessment).

7. Energy Policy

The Company is committed to continuously improving its energy performance, ensuring the availability of information and resources, achieving energy targets and supporting energy-efficient design and procurement.

- Continuous improvement of energy performance (efficiency, use, consumption).
- Availability of information/resources for achieving targets and energy review.
- Establishment of EnPIs, baselines (EnB) and energy data collection plan.
- Procurement of products and services supports energy performance improvement.
- Design of facilities, equipment and processes takes into account energy performance improvement.
- Compliance with legal/other energy requirements and transparent internal/external communication.
- Boundary: functional and organizational boundaries and any overlaps with third parties are defined; the energy policy is implemented within the above boundaries.
- EnMS Scope & Boundaries: the Energy Management System covers the facilities/processes [to be completed] and the main energy uses (e.g. electricity, natural gas, steam, compressed air), with any exceptions documented.

8. Ethical & Social Responsibility

The Company is committed to fully complying with the requirements of the SA8000 standard and applies a human rights due diligence approach to identify, prevent, mitigate and monitor social risks and impacts in its activities and business relationships.

Child Labor

- Child labor is prohibited. Minimum age of employment in accordance with legislation and relevant International Labor Organization (ILO) conventions.
- Remedial procedure for any identification and protection of young workers (non-hazardous work, working hours).

Forced or Compulsory Labor

THRACE NONWOVENS & GEOSYNTHETICS S.A.
Magiko, 671 00 Xanthi, Greece
www.thracegroup.com
T +30 25410 45600 | F +30 25410 45658
Reg.No. 0001253106000

- All forms of forced labor, human trafficking or withholding of documents/compensation are prohibited.
- Freedom to voluntarily leave work with reasonable notice in accordance with the law.

Health & Safety
- Safe/healthy environment, risk assessment, PPE, training and H&S committees.
- Access to drinking water, sanitation and first aid.

Freedom of Association & Collective Bargaining
- Respect for freedom of association and the right to collective bargaining.
- Where the law restricts, alternative representation mechanisms are available.

Non-Discrimination
- All types of discrimination are prohibited, such as discrimination based on gender, race, religion, age, disability, sexual orientation, nationality, etc.
- Provision of staff training, complaint channels and management framework.

Privacy
The Company respects and protects the privacy, personal data and dignity of employees, ensuring that the collection, use, storage and access to personal data is only for lawful, fair and transparent purposes.

Disciplinary Practices
- Prohibition of physical or psychological punishment, insults, harassment or humiliating practices.
- Disciplinary procedures are fair, proportionate and documented.

Working Hours
- Compliance with legally prescribed working time limits and rest provisions.
- Voluntary overtime, documented, with legal increments and not systematically >12 hours/week.

Remuneration
- Provision of remuneration that ensures the legal minimum wages and is provided in a timely and transparent manner.
- Provision of additional benefits to staff beyond salary.

SA8000 Management System
- Appointment of an SA8000 Representative and establishment of a Social Performance Team (SPT).
- Identification/assessment of social risks, training, internal controls and corrective/preventive actions.
- Grievance mechanism with assurance of confidentiality, possibility of anonymous reporting where permitted, protection of reporters and prohibition of retaliation.
- Requirements for suppliers/contractors, Code of Conduct and due diligence in the supply chain.

9. Communication & Availability
The Policy is communicated to staff, posted on the workplaces and on the intranet/website. It is provided to interested parties upon request and is available in languages that staff and partners understand.

10. Governance, Roles & Responsibilities
- Top Management provides leadership, alignment and resources and approves the Policy.
- System Managers (QMS, EMS, EnMS, H&S, SA8000) and Management Representative are appointed.
- All employees comply with the procedures and actively participate in the improvement.

11. Targets, Objectives, Indicators & Programs
- Establish annual targets/measurable targets (e.g. SCRAP%, complaints/sales, kWh/tonne, CO_2e/tonne, LTIF/TRIR).

THRACE NONWOVENS & GEOSYNTHETICS S.A.
Magiko, 671 00 Xanthi, Greece
T +30 25410 45600 | **F** +30 25410 45658
www.thracegroup.com
Reg.No. 0001253106000

- Achievement programs with managers, timelines, and resources.
- Statistical analysis, performance reports, and integration into MRs.

12. Managing Risks/Opportunities & Changes

- Methodology for identifying/assessing risks & opportunities per process (Q/Energy/Env/OH&S/SA).
- Integration into business planning and linking to goals/programs.
- Change Management (MOC): impact assessment, approval, communication, and training.

13. Monitoring, Audits & Reports

- Monitoring/measurement program, calibration, conformity assessment and internal controls.
- Energy Review, EnPIs, EnB, and Energy Data Collection Plan (sources, roles, frequencies).
- Non-compliance & corrective actions with root cause analysis and effectiveness verification.
- Management review at least annually with defined inputs/outputs (audit results, performance, compliance, resources, opportunities).

14. Procurement, External Providers & Contractors

- Quality, environmental, energy, HR and SA8000 criteria in procurement/contracts.
- Procurement of energy-efficient products/services and life cycle assessment where applicable.
- Screening of contractors for H&S and social compliance; supplier audits and re-evaluations.

15. Emergencies & Preparedness/Response

- Preparedness & response plans for environmental/H&S incidents.
- Exercises, performance evaluation, reviews and staff training.

16. Documentation & Reviewing

- Version control, distribution and archiving of documentation.
- Annual or extraordinary review in case of changes in activities/risks/requirements.

Approved by the Management of THRACE Nonwovens & Geosynthetics S.A.

Y. Relakis



Managing Director
Geo-Agri division

Ch. Karageorgiou



Managing Director
Spunbond division

THRACE NONWOVENS & GEOSYNTHETICS S.A.
Magiko, 671 00 Xanthi, Greece
T +30 25410 45600 | **F** +30 25410 45658
www.thracegroup.com
Reg.No. 0001253106000